



Администрация муниципального образования
Пикалевское городское поселение
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 января 2024 года № 17

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться администрацией Пикалевского городского поселения у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пикалевское городское поселение

В целях истребования у контролируемого лица необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио-видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 46, ст. 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией Пикалевского городского поселения у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пикалевское городское поселение, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



Д.Н. Садовников

Разослано: Соловьевой Е.А., ОЖКХ,ТиК - 2, дело.

Согласовано:
Соловьева Е.А.
Иванова С.В.
Лебедева Ю.С.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Пикалевского городского поселения
от 29 января 2024 года № 17
(приложение)

**Исчерпывающий перечень
сведений, которые могут запрашиваться администрацией Пикалевского
городского поселения у контролируемого лица при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
Пикалевское городское поселение**

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
3. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.
4. Техническая документация, электронные базы данных, информационные системы контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.
5. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
6. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.
7. Документы на размещение рекламных, инженерных и других элементов благоустройства.
8. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.