



Администрация муниципального образования «Город Пикалево»
Бокситогорского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2018 года № 489

**О подготовке проекта
«Внесение изменений в Правила землепользования и застройки
применительно к частям территории муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»**

В целях приведения в соответствие правил землепользования и застройки генеральному плану муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области соответствии со статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях устойчивого развития территории муниципального образования, администрация постановляет:

1. Подготовить проект «Правила землепользования и застройки применительно к частям территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района» (далее – «Правила землепользования и застройки»).

2. Создать комиссию по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Город Пикалево «Бокситогорского района Ленинградской области» (далее – Комиссия) и утвердить персональный состав согласно приложению 1.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии согласно приложению 2.

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки» согласно приложению 3.

3.3. Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки» согласно приложению 4.

4. Признать утратившими силу постановления администрации от 3 апреля 2009 года № 112 «О подготовке проекта «Правила землепользования и застройки в части отдельных территорий муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области», 9 августа 2012 года № 321 «О внесении изменений в постановление администрации от 3 апреля 2009 года №

112», от 31 июля 2017 года № 345 «О внесении изменений в постановление администрации».

5. Опубликовать постановление в городских СМИ, разместить в сети интернет на официальном сайте МО «Город Пикалево» в разделе «Публичные слушания».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации

Заместитель главы администрации



Е.А. Соловьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Город Пикалево»
от 01 октября 2018 года № 489
(приложение 1)

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта
«Правила землепользования и застройки»
на территории муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»

Председатель Комиссии:

Соловьева Е.А. – заместитель главы администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – администрации).

Заместитель председателя Комиссии:

Васильева О.А. – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации.

Секретарь Комиссии:

Семенова Е.Е. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций – главный архитектор администрации.

Члены Комиссии:

Король Н.И. – заведующий отделом экономики администрации;

Лебедева Ю.С. – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и коммуникаций администрации;

Иванова С.В. – главный специалист – юрисконсульт общего отдела администрации;

Никитин С.Н. – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

Смаль С.С. – депутат Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Город Пикалево»
от 01 октября 2018 года № 489
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта
«Правила землепользования и застройки
на территории муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области» (далее – Комиссия, Правила).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координирующим органом при администрации муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области (далее – Администрация) для организации подготовки проекта Правил в области градостроительного регулирования объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта, ремонта) на территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области, а также иных вопросов, регулируемых Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается решением главы администрации.

1.5. В состав Комиссии включаются представители:

- 1) администрации муниципального образования;
- 2) Совета депутатов муниципального образования;
- 3) администрации Бокситогорского муниципального района в сфере земельных отношений.

1.6. В состав комиссии могут включаться представители:

- 1) Законодательного собрания Ленинградской области;
- 2) органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительной деятельности;
- 3) общественных объединений;
- 4) органов территориального общественного самоуправления.

1.7. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

1.8. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

1.9. Общее число членов Комиссии, указанных в п.1.6, не может составлять более одной трети от общего числа членов Комиссии.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основной целью Комиссии является подготовка проекта Правил, обеспечивающих устойчивое развитие территории муниципального образования, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия, соблюдение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, поддержание законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создание условий для привлечения инвестиций.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Подготовка проекта Правил, проекта внесения изменений в указанные Правила, соответствующих требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Ленинградской области, схеме территориального планирования Российской Федерации;

2.2.2. проведение публичных слушаний, подготовка заключений, рекомендаций по результатам публичных слушаний:

- 1) по проекту Правил;
- 2) по проекту о внесении изменений в Правила;
- 3) по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 4) по вопросу получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.3. обеспечение участия граждан в обсуждении и принятии решений по застройке и использованию территории.

3. Права Комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления ее деятельности.

3.2. Приглашать для участия в своей деятельности специалистов государственных надзорных органов, а также специалистов проектных и др. организаций.

3.3. Создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

4.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

4.8. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4.9. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

5. Отдельные требования к порядку деятельности Комиссии по проведению публичных слушаний

5.1. В целях проведения публичных слушаний Комиссия:

1) рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний;

2) обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требующейся для проведения публичных слушаний;

3) назначает члена (членов) Комиссии, ответственного (ответственных) за проведение публичных слушаний.

5.2. Проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области

5.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний Комиссия:

1) обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

2) направляет главе администрации проект правил землепользования и застройки, рекомендации, указанные в подпункте 1 пункта 5.3, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
МО «Город Пикалево»
от 01 октября 2018 года № 489
(приложение 3)

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
по подготовке проекта
«Правила землепользования и застройки
применительно к частям территории муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения работ
1	2	3
1.	Разработка и утверждение задания на разработку проекта внесения изменений в «Правила землепользования и застройки применительно к частям территории муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области» (далее – проект внесения изменений в ПЗЗ)	15 дней со дня вступления с законную силу постановления
2.	Проведение конкурса на разработку проекта внесения изменений в ПЗЗ	1,5 месяца со дня утверждения задания на разработку проекта
3.	Разработка проекта внесения изменений в ПЗЗ	3 месяца со дня заключения контракта на выполнение работ
4	Рассмотрение проекта ПЗЗ комиссией по ПЗЗ.	Не более 10 рабочих дней со дня получения проекта
5.	Проверка проекта ПЗЗ Комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – КАГ ЛО)	30 календарных дней со дня направления проекта
6.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее 1 месяца со дня направления проекта ПЗЗ главе МО «Город Пикалево» для назначения публичных слушаний
7.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ	Не более 1 месяца с момента оповещения

		правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в границах территории, относительно которой вносятся изменения в ПЗЗ
8.	Внесение изменений в ПЗЗ по результатам публичных слушаний	В течение 3 рабочих дней со дня завершения публичных слушаний
9.	Принятие решения КАГ ЛО о представлении проекта ПЗЗ на утверждение или о направлении проекта на доработку	В течение 30 календарных дней со дня получения проекта ПЗЗ, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний
10.	Опубликование утвержденного проекта внесения изменений в ПЗЗ по результатам публичных слушаний	В соответствии с порядком, установленным для официального опубликования муниципальных правовых актов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Город Пикалево»

от 01 октября 2018 года № 489

(приложение 4)

ПОРЯДОК

**направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта
«Правила землепользования и застройки
на территории муниципального образования
«Город Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области»**

1. В течение срока подготовки документа, заинтересованные лица вправе направлять предложения на рассмотрение Комиссии по подготовке Правил.

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте по адресу: pikadmin@mail.ru, либо по почте в адрес администрации муниципального образования по адресу: г. Пикалево, ул. Речная, д. 4, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки».

3. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, предложения без подписи, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Направленные в Комиссию материалы возврату не подлежат.